



CADERNO DE PROCEDIMENTOS 2026





**“Quem elegeu a busca
não pode renunciar à
travessia.” (Guimarães Rosa).**

Belo Horizonte, fevereiro de 2026.

Responsáveis e alunos(a)(s),

O caderno de procedimentos tem como objetivo orientar os alunos e familiares, auxiliando na organização da vida escolar. Consulte-o sempre, a fim de melhorar a qualidade de suas atividades e estudos. Em caso de dúvidas, procure a coordenação, seus professores e os outros funcionários da escola. Lembramos que, para um aprendizado significativo, são necessários esforço, comprometimento, organização, atenção, cuidado com os materiais, qualidade de produção e um tempo de estudo diário em casa para retomar os conteúdos trabalhados em sala de aula.

Equipe do Ensino Fundamental II



EQUIPE DO FUNDAMENTAL II

Direção Geral: Neusa Rocha e Dr. Francisco Rocha

Direção Pedagógica: Márcia Viana

Direção Administrativa: Rute Martins

Coordenadoras: Janaina Rezende e Vanilda Soares

Psicóloga: Ana Luzia Manetta

Assistente de coordenação: Lene Mattar

Secretárias: Lene Mattar e Mônica Fiorini

Serviços de apoio: Maria de Fátima Souza e Cleusa Rosa

Professores do segmento

Artes: Edson (Música), Tereza (Artes Visuais), Dança (Ricardo Sabino) e Teatro (Thomaz)

Ciências Naturais: Fernanda Carrero e Lucas Damasceno

Educação Física: Henrique Fonseca

Geografia: Jorge Franco e Winnie

História: Simone Calil e Patrícia Avelar

Inglês: Janaina Rodrigues e Itamar Maia

Português: Carmen Mazur, Cinara Galvani e Julia Ruivo

Matemática: Bruna Fidelis, Ricardo Souza e Nikely Maia

AER: Leônidas Rocha

SUMÁRIO

REGISTROS – CADERNOS E FICHÁRIO	06
TRABALHOS EM GRUPO	07
COMO FAZER UMA BOA PESQUISA?	08
COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA	11
REGRAS BÁSICAS DE CONDUTA PARA TRABALHOS COLETIVOS	11
DICAS PARA MELHORAR O USO DO ESCANINHO	12
COMO USAR A BIBLIOTECA	13
EDUCAÇÃO FÍSICA	15
ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE EXPERIMENTOS	16
PROCEDIMENTOS EM RELAÇÃO ÀS AULAS DE ARTES	18
O TEMPO DE ESTUDO	18
COMO TORNAR O ESTUDO PRODUTIVO	19
COMO ESTUDAR CADA DISCIPLINA	20
COMO OBTER SUCESSO NAS PROVAS	23

1 REGISTROS – CADERNOS E FICHÁRIO

Após discussão sobre a importância do registro em nosso cotidiano escolar, foram estabelecidos os seguintes combinados para a organização dos cadernos durante o ano escolar de 2026, para as turmas do 6º ao 9º ano:

- ✍ Cuidar da estética do material escolar: escrever com letra cursiva legível, usar, moderadamente, o corretivo de fita, usar, adequadamente, a borracha, realizar traços usando régua e evitar certas canetas que mancham o caderno.
- ✍ Atentar para a sequência ordenada das atividades.
- ✍ Escrever, a cada aula, o roteiro do dia proposto pelo professor, colocando sempre a data e a sequência das atividades. O principal critério para organização e posteriores consultas dos cadernos ou fichários é a identificação da data.
- ✍ O uso do fichário só é permitido para o 9º ano.
- ✍ Criar e usar, com regularidade, marcadores de destaque para informações importantes.
- ✍ Criar e usar, com regularidade, indicadores de separação de atividades, como traços entre atividades diferentes.
- ✍ Fornecer sempre, e em destaque, as fontes das pesquisas realizadas para a execução das atividades em sala ou em casa.
- ✍ Colar as folhas xerocadas distribuídas em sala no caderno ou arquivá-las em fichário ou pasta.
- ✍ Não se esquecer de indicar a data da atividade de “Para casa” que foi realizada no caderno ou no fichário, colocando, em destaque, as páginas correspondentes do livro de referência utilizado.
- ✍ Redigir sempre, nas atividades de sala e de casa, respostas bem elaboradas, completas e com ótimos argumentos.
- ✍ Fazer uso constante do aplicativo Escola Rouxinol Neusa Rocha. Essa ferramenta é um instrumento imprescindível para a sua organização pessoal e a de suas atividades escolares.
- ✍ Fazer a leitura dos livros de Literatura com antecedência. Lembre-se de que as obras sempre serão discutidas em sala antes das avaliações. Não deixe para a última hora!



2 TRABALHOS EM GRUPO

DICAS PARA FACILITAR O TRABALHO EM GRUPO

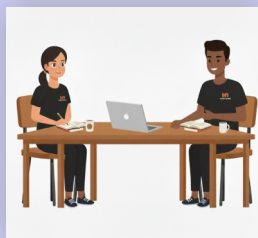
- Os professores entregam aos alunos um ROTEIRO sobre o trabalho a ser realizado: tema do trabalho, objetivos, data de entrega, avaliação, sugestão de bibliografia ou leitura.
- É fundamental consultar o roteiro durante a realização do trabalho para que os objetivos propostos sejam alcançados.
- O trabalho em grupo requer a cooperação de todos, afinal, é um momento para desenvolvermos, de forma coletiva, nossas capacidades. Todos devem ser ouvidos e ter suas opiniões respeitadas para que dúvidas sejam sanadas e boas ideias aproveitadas.
- É importante compreender e respeitar os objetivos e as decisões do professor, tanto com relação ao formato de confecção da atividade, como também à composição dos grupos: escolha do professor, sorteio, ordem no diário de classe, escolha dos alunos.
- No caso de alunos que não estejam presentes no dia da divisão, o professor ou os colegas poderão inseri-los em algum grupo.
- Para os trabalhos realizados em sala, algumas considerações importantes: aproveite, ao máximo, o tempo para resolverem questões pertinentes ao trabalho, evitando assuntos que fujam aos objetivos propostos; respeite os outros grupos que estão produzindo no mesmo espaço; aproveite a presença do professor para pedir orientação.
- No caso de algum membro do grupo não poder participar das reuniões por um motivo justo, ou não puder estar presente no dia marcado para entrega/apresentação, o grupo deverá encontrar uma alternativa para que ele não fique excluído do trabalho e, se necessário, comunicar ao professor para que ele providencie uma forma de participação desse aluno.
- Caso um membro do grupo não esteja colaborando com a realização do trabalho, o grupo deve procurar o professor com antecedência, para que soluções possam ser encontradas.



NÃO ESQUEÇA!

O trabalho coletivo não pode ser visto como uma divisão de tarefas que, depois de prontas, serão agrupadas no trabalho final. O trabalho em grupo é, na verdade, uma atividade que deve ser desenvolvida por todos, conjuntamente!

Os trabalhos em grupo fora do horário normal de aula devem ser agendados com o(a) bibliotecário(a). Não deixem para agendar e fazer o trabalho na última hora.



Os objetivos de cada atividade e a perfeita condução delas são pontos primordiais para uma boa aprendizagem. Colabore com seus colegas!

3 COMO FAZER UMA BOA PESQUISA?

Você sabia que a palavra *pesquisa* vem do latim *perquirō*, que significa “**procurar com cuidado, investigar, perguntar e aprofundar-se na busca**”? Pesquisar é **investigar um assunto com atenção**, para **aprender coisas novas e organizar o conhecimento** de forma clara. É a base de toda a ciência - afinal, é pesquisando que descobrimos e entendemos o mundo!

QUANDO O PROFESSOR PEDIR UMA PESQUISA...

...você receberá um **roteiro** com o tema, a **data de entrega**, os **objetivos** e, às vezes, até uma **bibliografia** (lista de livros e sites sugeridos). O professor será o seu **guia durante todo o processo**, então tire dúvidas sempre que necessário.

ROTEIRO BÁSICO PARA FAZER SUA PESQUISA

Entenda o tema: antes de começar, descubra **exatamente sobre o que vai pesquisar**. Converse com colegas, familiares e professores. Depois, leia textos e assista a vídeos sobre o assunto - quanto mais você souber, melhor será seu trabalho!

☞ **Planeje seu tempo:** veja **quanto tempo tem** até a entrega. Evite deixar tudo para a última hora! Trabalhos feitos com calma ficam mais bonitos, organizados e completos.

☞ **Escolha bem suas fontes:** é muito importante **pesquisar em fontes confiáveis**. Na Internet, nem tudo o que aparece é verdadeiro. Siga estas dicas:

Prefira sites de confiança, como:

- >> **.gov.br** (governo)
- >> **.edu.br** (escolas e universidades)
- >> **.org** (instituições)
- >> **Sites e revistas conhecidos** (como Revista Galileu, Brasil Escola, National Geographic etc.)

Cuidado com:

- >> Blogs e redes sociais que não mostram de onde vêm as informações.
- >> Vídeos ou textos sem autor identificado.
- >> Notícias sensacionalistas ou com erros gramaticais.

☞ **Use Inteligências Artificiais (IA's) com cautela**

Se você for usar aplicativos IA para **ajudar na pesquisa**, precisa saber como usá-los bem:

Dicas para usar as IA's:

- >> Peça explicações simples, como: “Explique o que é energia renovável de um jeito fácil.”
- >> **Não copie tudo!** Use o que as IA's produzirem como base, mas **reescreva com suas próprias palavras e nunca deixe de duvidar das informações**.
- >> Sempre confirme as informações em **outras fontes confiáveis** antes de colocar no seu trabalho.

☞ **Escolha materiais para ilustrar:** você pode usar **fotos, desenhos, mapas, gráficos e tabelas**. Lembre-se de colocar **legendas** (explicações curtas) e **citar de onde tirou o material**.

Exemplo:



Figura 1 – Mapa do Brasil. Fonte: IBGE (2023).

Organize a bibliografia: no final da pesquisa, faça uma lista com todas as fontes consultadas. Isso mostra que seu trabalho é sério e baseado em informações reais e confiáveis.

☞ Exemplo de citação de site:

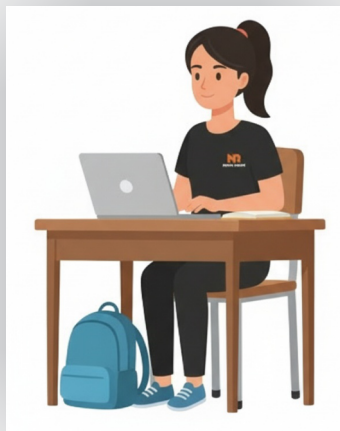
>> **SOBRENOME, Nome do autor. Título da matéria. Disponível em:**
<https://www.bbc.com/portuguese/media-63546224>
Acesso em: 7 nov. 2025.

>> **Revise antes de entregar:** leia o trabalho com atenção. Veja se o texto está claro, se as imagens estão bem colocadas e se a bibliografia está completa.

Pronto! Sua pesquisa ficará ótima.

OBSERVAÇÃO FINAL

Existem várias maneiras de se apresentar uma pesquisa. Você pode apresentá-la por escrito, com uma exposição de textos e imagens, organizar um seminário ou fazer uma dramatização. Em todas as etapas do seu trabalho, a organização e o capricho deverão estar sempre presentes para que você consiga um melhor resultado.



4 COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA

- ☞ O aplicativo é um instrumento de comunicação da Escola com a Família e também de organização pessoal dos alunos. Nele serão registrados lições de casa, trabalhos, atrasos, faltas, comunicados, reuniões, eventos e avisos em geral. Solicitamos que os pais adquiram tal recurso, baixando-o gratuitamente na loja de aplicativos referente ao seu dispositivo, para que tomem ciência dos acontecimentos da rotina escolar do filho.
- ☞ Reforçamos que a responsabilidade de anotar no caderno as tarefas, trabalhos e avaliações passados em sala de aula é dos estudantes, e o aplicativo não os exime dessa responsabilidade.
- ☞ Para contatar a escola, as famílias devem ligar no telefone geral da instituição, 3441-0212, ou escrever e-mail para as secretárias, coordenadoras e diretora. Os endereços eletrônicos estão disponíveis no site da escola.
- ☞ Acompanhe as postagens de Para Casa e faça as tarefas diariamente.
- ☞ Se organize para entregar todas as lições e trabalhos no dia correto.

5 REGRAS BÁSICAS DE CONDUTA PARA TRABALHOS COLETIVOS (DINÂMICAS, DISCUSSÕES E TRABALHOS EM GRUPO)

A convivência em grupo é uma importante oportunidade para desenvolvermos a capacidade de ouvir, opinar, expressar nossas questões pessoais e somar diferenças, garantindo a existência do individual dentro do coletivo.

Para alcançarmos esses objetivos, é necessário que o grupo estabeleça princípios básicos de conduta, que definam até onde cada um pode e deve ir, para a construção de uma convivência humana e mais ética.

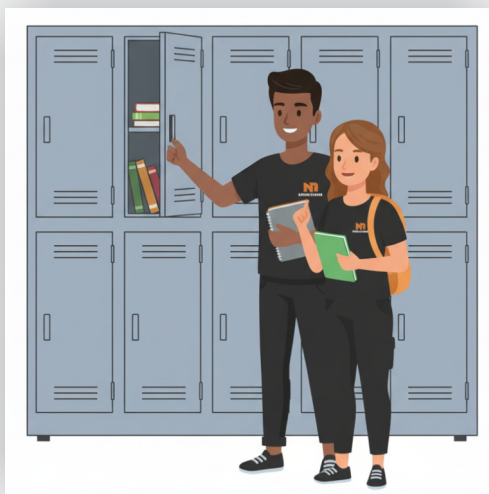
Princípios básicos:

- ☞ Procurar desenvolver a capacidade de colocar-se no lugar do outro, ou seja, não fazer com o outro aquilo que não gostaria que fizessem com você.
- ☞ Todos têm o direito de expressar seus pensamentos e sentimentos.
- ☞ Todas as opiniões são válidas e merecem respeito. Ninguém precisa impor o que sente ao outro.
- ☞ Ouvir, com atenção, quando o outro estiver falando.
- ☞ Respeitar o outro em sua individualidade, em sua forma de expressão, em seus limites, aceitando as diferenças individuais e o jeito de ser de cada um.

- ☞ É preciso falar para alguém, não de alguém (não falar de pessoas ausentes e se dirigir sempre aos colegas).
- ☞ As falas e os acontecimentos internos do grupo pertencem aos seus integrantes e não devem ser revelados a outras pessoas.
- ☞ Utilizar o diálogo em situação de conflito.
- ☞ Pensar de forma coletiva, buscando o interesse da maioria.
- ☞ Buscar tratar o outro com delicadeza, para a construção de um clima de confiança, acolhimento e afeto.

6 DICAS PARA MELHORAR O USO DO ESCANINHO

- ☞ Ter sempre o horário de aulas no escaninho.
- ☞ Buscar o material no escaninho sempre no horário de entrada e no recreio e, ao término das aulas, guardá-lo, observando os livros/ cadernos necessários para o dia seguinte.
- ☞ Não será permitida a saída de sala para a busca de materiais.
- ☞ Ter a chave do escaninho sempre junto à mochila. Caso o escaninho seja dividido entre dois colegas, cada um deles deverá ter sua própria chave.
- ☞ Ter uma chave reserva na escola junto à secretaria.
- ☞ O seu escaninho é o seu cantinho na escola. Tome conta dele e mantenha-o organizado!



7 COMO USAR A BIBLIOTECA

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS – 6.º AO 9.º ANO

HORÁRIO DISPONÍVEL	
DIA DA SEMANA	BIBLIOTECA
SEGUNDA-FEIRA TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA	Das 9h às 18h. Horário de almoço: de 13h30 às 14h30.

- ☞ Deve-se trabalhar em silêncio.
- ☞ Não é permitida a utilização dos computadores sem a presença de um responsável.
- ☞ É imprescindível o respeito aos responsáveis pelos setores.
- ☞ Não serão permitidas brincadeiras ou conversas na Biblioteca.
- ☞ É proibida a entrada e a permanência de alunos com balas, refrigerantes, salgados e qualquer tipo de alimento na Biblioteca.
- ☞ É indispensável que se mantenha limpo e organizado o ambiente da Biblioteca.



REGRAS ESPECÍFICAS DA BIBLIOTECA

Empréstimos

Os alunos poderão fazer o empréstimo de dois tipos de materiais (revista ou livro) por vez. O prazo de devolução do livro é de no máximo quinze dias, exceto para os casos considerados como empréstimo especial (livro adotado na etapa). Caso necessite de mais livros para trabalhos, verificar com o(a) bibliotecário(a) sobre a possibilidade dos empréstimos.

Devolução

O material deve ser devolvido na data estipulada no cartão de devolução que se encontra no interior do livro.

Renovação de Empréstimos

É permitido que se renove o empréstimo da obra por duas vezes consecutivas, caso não haja reserva.

Das Penalidades em caso de extravio, dano ou atraso na entrega das obras

Havendo atrasos na devolução, extravio ou danos de materiais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- ☞ Para cada dia de atraso na devolução de material informacional, o usuário deverá pagar uma multa de R\$ 5,00 (cinco reais), a partir do dia seguinte ao marcado para a devolução, incluindo sábados, domingos e feriados. Persistindo o débito com a Biblioteca, a Coordenação será notificada para que sejam tomadas as devidas providências.
- ☞ O usuário é responsável pela perda e danos dos materiais a ele confiados, devendo, no caso dessas ocorrências, indenizar a Biblioteca com outro exemplar do mesmo material informacional. Na impossibilidade de fazê-lo, deverá adquirir outro material informacional, do mesmo valor, por indicação da Biblioteca.
- ☞ Lembre-se de que o livro da Biblioteca será utilizado por outros alunos. Portanto, não faça anotações ou grifos nele.

OBSERVAÇÃO

O leitor em débito ficará automaticamente suspenso da utilização da Biblioteca.

8 EDUCAÇÃO FÍSICA

O uso do uniforme de Educação Física – blusa do uniforme, calça (em tecido adequado à prática de atividade física) ou bermuda do uniforme, tênis e meia – é obrigatório. A falta dele acarreta o impedimento do aluno de participar da aula, levando falta nesse dia.

As aulas de Educação Física, na maioria das vezes, desenvolvem-se nas quadras de esportes, o que nos obriga a ter um deslocamento dentro da escola. Cuidados importantes ao deslocar-se:



- ☞ Evitar excesso de barulho, conversas e brincadeiras, pois as outras turmas estão em aula.
- ☞ Andar até a quadra sem desvios, evitando correrias. Nunca correr pelos pátios para evitar acidentes.
- ☞ Zelar pelos materiais e espaços da escola.
- ☞ Dinheiro ou objetos de valor não deverão ser levados para a quadra, pois não há espaço adequado para serem guardados e não há utilidade para eles durante as aulas.

OBSERVAÇÃO

- 1 Para os casos de atrasos e não participação nas aulas sem justificativa, valerá a mesma regra para o não uso do uniforme: o aluno levará falta.
- 2 Não será permitida a participação dos estudantes que estiverem vestidos com calça ou bermuda jeans nas aulas práticas, uma vez que esse tipo de calça limita os movimentos e prejudica a termorregulação.
- 3 Sandálias, sapatilhas e chinelos também não são permitidos nas aulas práticas de Educação Física.



IMPORTANTE

A radiação solar não afeta os corpos apenas em dias ensolarados. Use sempre filtro solar e traga sua garrafa de água. O uso do boné é opcional.



Qualquer aluno que se machucar durante as aulas de Educação Física deve comunicar ao professor para que o primeiro atendimento seja prontamente realizado.

9 ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE EXPERIMENTOS

Os experimentos realizados em sala ou no laboratório geralmente envolvem vidraria, corantes, microscópios, lupas, materiais cortantes, reagentes, fontes de calor etc. Sendo assim, durante a realização destas atividades, os estudantes devem assumir uma postura mais cuidadosa, de forma a manter o ambiente o mais tranquilo e organizado possível. Desse modo, estaremos minimizando as possibilidades de acidentes.

Considerando-se tais particularidades, seguem, abaixo, outras orientações:

- ☞ A boa postura de cada grupo e de cada aluno é de extrema importância para a organização geral da sala.
- ☞ Cada grupo é responsável pelo seu material.
- ☞ Cada grupo deve zelar pela organização de seu trabalho conforme as seguintes instruções:

- A) Não será permitido lanchar durante a realização de experimentos, pois os alimentos facilmente se contaminam nessa situação. Pelo mesmo motivo, não será permitida a ingestão de substâncias utilizadas durante os experimentos, mesmo que sejam substâncias conhecidas (como açúcar, sal etc.).
- B) Cada grupo deverá manter sobre a mesa somente o material necessário para realizar o experimento. Mochilas e demais materiais desnecessários deverão ser guardados em outro lugar.

C) Ao término do experimento, cada grupo deverá realizar a limpeza de sua mesa e do material utilizado, bem como conferi-lo e organizá-lo.

D) Antes e após os experimentos, todos os alunos deverão lavar as mãos com sabão e secá-las. Isso impede que os materiais e os alunos sejam contaminados.

- ☞ Ao manusear microscópios, lupas e termômetros, o aluno deverá ter um cuidado especial, pois são materiais caros e ao mesmo tempo sensíveis. Jamais os utilize com as mãos engorduradas ou molhadas.
- ☞ Alunos e alunas com os cabelos compridos deverão prendê-los (incluindo franjas) durante os experimentos.
- ☞ A sala de aula e o laboratório não são ambientes de correrias ou de brincadeiras, principalmente quando estão sendo realizados experimentos. Estão proibidas quaisquer atitudes que ponham em risco a integridade física dos colegas e do professor. Exemplos de atitudes proibidas: manuseio inconsequente de instrumentos com pontas ou cortantes e de substâncias que apresentem algum tipo de perigo; “brincadeiras” com fogo ou substâncias aquecidas, etc.
- ☞ Estão proibidas quaisquer atitudes que ponham em risco o patrimônio da escola (microscópios, termômetros, vidrarias em geral, carteiras etc.).

OBSERVAÇÃO

Os alunos que não seguirem essa orientação estarão sujeitos à cobrança dos prejuízos causados. Pequenos acidentes com os materiais experimentais são comuns e previstos pela escola. Os acidentes que acarretarão cobrança dos prejuízos serão aqueles causados por atitudes irresponsáveis.



10 PROCEDIMENTOS EM RELAÇÃO ÀS AULAS DE ARTES

- ☞ Os alunos deverão esperar os professores em sala de aula, para juntos seguirem para as salas de Artes.
- ☞ Ao deslocar-se para as salas de Artes e retornar para as salas de aula, procure falar baixo, não correr e ficar atento ao horário para não se atrasar.
- ☞ O aluno deverá deslocar-se diretamente para a sala de Artes, sem desvios desnecessários, tais como para outros prédios ou para a área da Cantina.
- ☞ Os espaços utilizados para as aulas deverão sempre ficar limpos e organizados.
- ☞ Não é permitido lanchar na Sala de Artes.
- ☞ Todo o material utilizado durante as aulas deverá ser guardado no seu devido lugar.
- ☞ É extremamente necessário ter a autorização do professor e o devido cuidado com a utilização dos instrumentos musicais para sua melhor conservação.
- ☞ É imprescindível a conservação das paredes da sala de música, que são revestidas com material de isolamento e tratamento acústico, bem como a conservação das demais salas de Artes.
- ☞ Para as aulas de Dança e Teatro, procure usar roupas confortáveis que permitam movimento corporal, similares ao uniforme de Educação Física.
- ☞ É necessário o cabelo todo preso nas aulas de Dança e Teatro.
- ☞ Não será permitido o uso do boné durante as aulas de Dança e Teatro.
- ☞ O som só pode ser usado com a autorização do professor ou das secretárias.

11 O TEMPO DE ESTUDO

Estudar diariamente é muito importante para fazermos revisão do que aprendemos, para desenvolvermos habilidades próprias de cada área de conhecimento, memorizar o conteúdo, criar e esclarecer dúvidas e adquirir novos conhecimentos.

É muito comum encontrarmos alunos que não sabem aproveitar adequadamente o tempo de que dispõem para o estudo. A prática mais comum consiste em ir acumulando tudo e estudar às vésperas das provas. Esse procedimento, no entanto, não produzirá uma aprendizagem adequada e o conteúdo será esquecido em pouco tempo.

A PRÁTICA CORRETA CONSISTE EM:

- ☞ Estudar um pouco todos os dias, antes de realizar suas lições de casa.
- ☞ Organizar o seu horário de estudos. É necessário determinar um tempo diário de estudo para cada disciplina, para o estudo da matéria dada, além da realização de todas as lições de casa com qualidade.
- ☞ Ler as anotações das aulas, os textos do livro referentes à matéria e refazer as atividades dadas. Assim, você estará fazendo um bom trabalho de compreensão e memorização dos conteúdos.
- ☞ Buscar outras fontes de informações do conteúdo em livros, jornais, internet, teatro, exposições, museus, viagens e outros.
- ☞ O tempo de estudo em casa deve sempre gerar um produto, que pode ser um esquema, um resumo, uma gravação, uma resenha, etc.

12 COMO TORNAR O ESTUDO PRODUTIVO

Para que o estudo seja produtivo, é necessário ficar atento às dicas abaixo:

- ☞ Cuidar do ambiente no qual se está estudando. É necessário que ele seja bem iluminado, arejado, silencioso, distante do trânsito de pessoas e do celular, aparelhos de som ou a TV.
- ☞ Anotar, com atenção e organização, os registros das aulas e os deveres de casa.
- ☞ Realizar todos os exercícios propostos para casa diariamente, no mesmo dia em que forem dados, não permitindo que o conteúdo se acumule.
- ☞ Questionar o professor quando tiver dúvidas.
- ☞ Participar dos debates em sala de aula e das correções das atividades.
- ☞ Implementar uma rotina clara de estudos a ser seguida com seriedade e empenho.
- ☞ Estudar para aprender a matéria e não para obter nota.

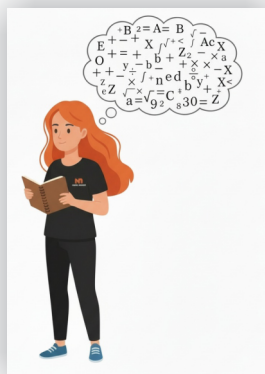


13 COMO ESTUDAR CADA DISCIPLINA

Fique atento às dicas dos seus professores de como estudar cada disciplina.

MATEMÁTICA

- ☞ Ler os textos explicativos do livro e os registros do caderno referentes à matéria dada antes de fazer os exercícios.
- ☞ Fazer, diariamente, todos os exercícios propostos.
- ☞ Analisar o problema matemático antes de começar a resolvê-lo, destacando todos os seus dados.
- ☞ Distribuir bem o tempo para cada exercício.
- ☞ Concentrar-se nos problemas mais fáceis primeiro e deixar os mais difíceis para o fim.
- ☞ Registrar, de forma organizada, todo o processo de resolução.
- ☞ Conferir com atenção os cálculos feitos.
- ☞ Analisar sua resposta para o problema.
- ☞ Após a correção em aula, refazer os exercícios que você não acertou.



Estudar por meio de sites, através de listas de exercícios e de vídeos explicativos. Sugestões: Plataforma Khan Academy (<http://pt.khanacademy.org/>), Site do OBMEP (<http://www.obmep.org.br/>), Portal OBMEP do IMPA (<https://portaldaobmep.impa.br/>)

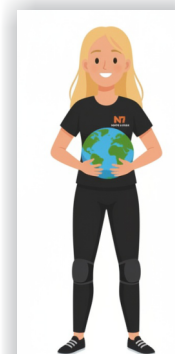
LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA

- ☞ Acompanhar, com atenção, as atividades desenvolvidas em sala de aula.
- ☞ Fazer o Para casa em local silencioso, procurando concentrar-se no que lhe é solicitado, anotando dúvidas e questionamentos.
- ☞ Fazer uma leitura global do assunto a ser estudado, procurando entender o que está lendo. Caso tenha dúvidas, não deixe de perguntar ao professor.
- ☞ Diante de uma palavra desconhecida, buscar o seu significado a partir das pistas que o próprio texto fornece. Caso não seja possível, procurar, no dicionário, o seu significado.
- ☞ Fazer uma revisão das suas produções de textos, verificando a coerência, a coesão, as inadequações ortográficas, bem como a apresentação do texto. Seja caprichoso!

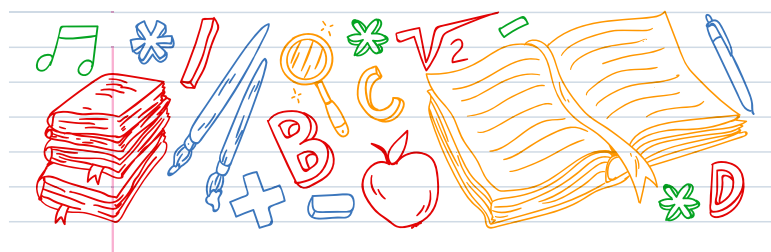
- ☞ Fazer a reescrita das produções com atenção, a fim de que os “erros” da primeira versão não permaneçam. Para isso, cole a folha com os símbolos de correção em seu caderno ou em sua agenda e, sempre que necessário, recorra a essa folha.
- ☞ Treinar palavras ditadas em sala.
- ☞ Providenciar a leitura dos livros literários com antecedência para que você possa participar, de maneira efetiva, das discussões em sala e das atividades avaliativas.
- ☞ Evite deixar a leitura para a última hora.
- ☞ Para o estudo de gramática, sugere-se a sistematização de atividades.
- ☞ A interpretação de textos é trabalhada no dia a dia com a realização do Para casa.

CIÊNCIAS NATURAIS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA

- ☞ Ler os textos na íntegra.
- ☞ Procurar, no dicionário, o significado das palavras que não entender.
- ☞ Grifar as ideias principais de cada parágrafo, procurando identificar a ideia central (sugerimos que você dê um título a cada parágrafo).
- ☞ Fazer um esquema, copiando o que grifou.
- ☞ Construir esquemas ou mapas mentais que auxiliem na compreensão do conteúdo.
- ☞ Elaborar um resumo, com suas palavras, mantendo fidelidade ao texto, tendo por base o seu esquema.
- ☞ Ler anotações da sala de aula.
- ☞ Evitar, ao máximo, decorar o conteúdo, pois o que é dificilmente decorado é facilmente esquecido.
- ☞ Elaborar perguntas sobre os itens não compreendidos.
- ☞ Não deixar de fazer as atividades propostas em sala e as atividades do Para casa. Elas são importantes porque, além de trabalhar os conteúdos conceituais, auxiliam no desenvolvimento de habilidades referentes a cada disciplina.
- ☞ Navegar pela internet, buscando sites interessantes relacionados aos conteúdos das disciplinas.
- ☞ Assistir a documentários e a filmes, procurando identificar as diferentes interfaces do espaço geográfico.
- ☞ Ler, diariamente, jornais e revistas, para manter-se atualizado sobre os acontecimentos do Brasil e do mundo e identificar os aspectos discutidos em sala de aula nas situações cotidianas.



- 👉 Ouvir atentamente a explicação do professor.
- 👉 Rer, em casa, as unidades estudadas em sala de aula e fazer sempre os exercícios solicitados pelo professor.
- 👉 Participar ativamente da aula, trabalhando as quatro habilidades: ler, ouvir, compreender e falar.
- 👉 Não levar dúvidas para casa. Esclareça-as com o professor.
- 👉 Observar a pronúncia correta das palavras e repetir quando necessário.
- 👉 Ler o texto em voz alta quando solicitado, a fim de aprimorar a pronúncia.
- 👉 Utilizar ferramentas da mídia/ espaço virtual para percepção das estruturas da língua: filmes, músicas, internet, entre outros.
- 👉 Fazer uso do vocabulário aprendido, aplicando-o em diferentes contextos, ou seja, tanto na produção oral quanto na produção escrita.
- 👉 Conferir o texto antes de entregá-lo, observando a grafia das palavras e a estrutura da língua.
- 👉 Ouvir músicas em inglês e assistir a filmes prestando atenção à fala dos personagens, para identificar as palavras conhecidas e adquirir vocabulário e estruturas novas.
- 👉 Realizar os Para Casas com qualidade, tanto no livro quanto nos formulários disponibilizados no Teams.
- 👉 Ler livros, revistas, jornais, textos eletrônicos etc., a fim de enriquecer o seu vocabulário.
- 👉 Praticar a língua com falantes nativos e também com pessoas que estudam inglês.



A revisão diária, antes da realização das lições de casa, é de extrema importância para o seu aprendizado, mas, no período próximo à realização da prova, você deve centrar seus esforços nos tópicos mais desafiadores. Vamos lá:

- ☞ A preparação para as provas não deve ser feita com “viradas” de última hora, varando madrugadas, mas sim através de um estudo consciente e continuado, distribuído racionalmente pelo tempo disponível. Estude um pouco a cada dia e faça as atividades e Para casas com muita atenção, tirando as dúvidas com o professor.
- ☞ Faça uma revisão na véspera da prova, lendo, nos textos, as partes sublinhadas e as anotações feitas, refazendo as atividades de revisão dadas pelo professor. Complete o seu estudo com resumos, esquemas e fichas.
- ☞ Ao receber a prova, primeiramente, preencha o cabeçalho à caneta azul ou preta e leia as instruções com atenção.
- ☞ Leia a prova como um todo e inicie-a pelas questões mais fáceis.
- ☞ Concentre-se na resolução das questões.
- ☞ Controle o tempo para realizar as provas.
- ☞ Releia as suas respostas e, quando for o caso, revise o gabarito antes de entregar a prova.
- ☞ Faça a prova com capricho e letra legível.
- ☞ Marque à caneta as questões de múltipla escolha somente depois de ter certeza de que aquela é a alternativa que você julga correta. Questões rasuradas não serão consideradas.
- ☞ Faça as questões discursivas primeiramente, usando o lápis. Quando estiverem prontas, faça uma releitura da sua resposta para corrigir os erros. Só então passe à caneta.
- ☞ Lembre-se de que as reclamações de revisão só serão consideradas se as respostas discursivas e de múltipla escolha estiverem à caneta.
- ☞ Antes de entregar sua prova, certifique-se de que todas as questões foram respondidas, checando todas as páginas da prova.
- ☞ Ao entregar sua prova ao professor, confira se você assinou a lista de presença.

Agradecemos a todos que contribuíram para a realização deste trabalho, sem os quais seria impossível a atualização anual do Caderno de Procedimentos: a todos os alunos do Fundamental II, a todos os professores, diretores e aos pais por suas ideias e sugestões.



Um abraço,
Janaina Rezende e Vanilda Soares.



www.rouxinolneusarocho.com.br

Alameda do Ipê Branco, 1217 - São Luiz - Pampulha

Tel.: (31) 3441-0212 / rouxinol@rouxinol.g12.br

Siga nossas Redes Sociais



[escolarouxinolneusarocho](https://www.facebook.com/escolarouxinolneusarocho)

