



Desde 1973

Rouxinol Neusa Rocha
ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL



REGIMENTO INTERNO

2022



Desejamos a você, que é Rouxinol Neusa Rocha, um ano rico em aprendizagens, amizades, crescimento! Nossa equipe estará empenhada em fazer com que sua vida escolar transcorra de forma tranquila e em ambiente amigo e acolhedor, contando sempre com a parceria dos pais e responsáveis.

Saiba que estamos muito felizes por ter você em nossa escola!
Que 2025 seja um ano de muitas realizações!

HISTÓRICO DO ROUXINOL NEUSA ROCHA

1973... tudo começou: foi fundado o Instituto Educacional Rouxinol, para atender crianças de 1 a 6 anos. Com nome de um pássaro de belo canto quando está livre, representou-se a busca por uma educação dinâmica, competente, valorizando ideais de liberdade, cidadania e o prazer em aprender.

1988... com um trabalho consolidado e reconhecido na área infantil, ampliamos a nossa atuação, implantando, de forma gradativa, as quatro primeiras séries do Ensino Fundamental.

1998... estendemos nosso compromisso educativo com a implantação, também gradativa, das últimas séries do Ensino Fundamental. Adotamos, então, para o segmento do Ensino Fundamental, por meio de um concurso em nossa comunidade escolar, o nome Colégio Neusa Rocha, em reconhecimento e homenagem a uma das idealizadoras do projeto educacional da instituição.

Ampliamos e reorganizamos nosso espaço físico a partir das demandas que foram surgindo; começamos com 1000m² e hoje são 7000m² para atender nossos alunos. Valorizamos e investimos em nossos profissionais, para que ofereçamos um ensino de alta qualidade.

Para garantir unidade entre os segmentos da escola, em 2000 reconstruímos, coletivamente, a Proposta Pedagógica do Rouxinol Neusa Rocha. Em 2005, 2011/2012, 2016/2017 e 2019, foram feitas revisões dessa proposta, incorporando novas ações e fazendo adequações a novas leis. Sempre que necessário, atualizaremos nossa proposta, com base nas orientações dos órgãos educacionais.

Em agosto de 2023, o Rouxinol Neusa Rocha completou 50 anos, comemorados com muito entusiasmo e alegria! Desde a sua fundação, a escola busca cumprir seu objetivo educacional com excelência pedagógica, privilegiando ações que levem seus alunos a aprenderem a viver, a conviver, a conhecerem o mundo e a terem paixão pelo conhecimento; a valorizar e respeitar o ambiente onde vivem, a natureza e as pessoas com quem convivem; a exercer sua cidadania de forma consciente, responsável e sustentável.

ORIENTAÇÕES FUNCIONAIS

No Instituto Educacional Rouxinol | Colégio Neusa Rocha, convivemos, diariamente, com um grande número de pessoas. Para que nosso trabalho seja produtivo e para que tenhamos uma convivência harmoniosa, é necessário observarmos normas que favoreçam o clima de estudo, respeito, disciplina, cooperação e tolerância.

É imprescindível que o aluno conheça e cumpra tais normas, sendo necessária e importantíssima a parceria da família no processo educativo.

AGENDA - F1 (2.º ao 5.º Ano)

A agenda é um instrumento de organização pessoal. Nela serão registrados avisos, lições de casa e trabalhos. Deve ser trazida para a escola e consultada em casa diariamente. Também poderá ser usada para comunicação entre família e escola. Solicitamos aos pais que tomem conhecimento e assinem todos os comunicados enviados. Suas páginas não devem ser arrancadas, pois é um documento para a escola, o aluno e a família.

COMUNICAÇÃO ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA - F2 (6.º ao 9.º Ano)

Continuaremos utilizando o Aplicativo - Escola Rouxinol Neusa Rocha para comunicação entre escola e família.

ANIVERSÁRIOS - F1 (2.º ao 5.º Ano)

Faz parte da linha pedagógica da escola a comemoração de aniversários. Ela é feita no horário de recreio da turma e deverá ser agendada previamente com a secretária do segmento, que passará as orientações necessárias. Presentes e lembrancinhas são opcionais, desde que não sejam guloseimas. Quando o aniversário for comemorado fora da escola e o aluno trouxer convites para distribuir na sala, deverá trazer número suficiente para toda a turma, evitando, assim, situações de constrangimento. Se a comemoração for feita para poucos colegas, favor fazer os contatos por telefone ou fora da escola.

ATENDIMENTO DA SECRETARIA

Assuntos financeiros e administrativos: das 7h30 às 18h.

Documentação escolar: das 7h30 às 18h.

BIBLIOTECA

Horário de funcionamento: das 9h às 13h30 / de 14h30 às 18h.
Bibliotecário: Arthur Rodrigues.

DOENÇAS E ACIDENTES

O aluno que estiver sob suspeita de alguma doença infectocontagiosa ou mesmo em estado febril não deverá ser comparecer à escola. Ele deverá ser cuidado em casa, para seu próprio conforto e para maior controle e segurança. Em caso de acidentes, comunicaremos aos pais o ocorrido e providenciaremos outras medidas cabíveis.

A lei municipal n.º 11.017, de 05/01/2017, torna obrigatório aos pais ou responsáveis por crianças ou adolescentes regularmente matriculados nas instituições de ensino público e particular do município de Belo Horizonte apresentar cópia de receita de medicamentos a serem ministrados no horário letivo (Validade da receita: 3 meses).

A escola compromete-se a comunicar às famílias sempre que ocorrer caso de doença contagiosa, **mediante a apresentação de atestado médico comprobatório**, visando à proteção da comunidade escolar.

ELETRÔNICOS

Ficam definidas as seguintes regras para o uso dos aparelhos eletrônicos dentro da escola:

- » No Fundamental I, os celulares, para comunicação com os familiares, só poderão ser usados após as aulas. Em sala, devem permanecer desligados e guardados.
- » No Fundamental II, o uso de celulares fica restrito ao recreio, antes e após as aulas, para comunicação com familiares. No período normal de aula, **o celular deve ficar desligado, dentro da mochila.**
- » Os aparelhos celulares poderão ser usados durante as aulas ou para trabalhos em grupo, estando o seu uso restrito a atividades pedagógicas autorizadas pelo professor.
- » Em trabalhos de campo, os celulares poderão ser utilizados apenas para registro de imagens, mediante a autorização do professor.

- » Os alunos não poderão trazer aparelhos eletrônicos sem o conhecimento e autorização prévios dos pais.
- » Tais aparelhos serão de responsabilidade exclusiva do aluno, que deverá cuidar de seus pertences. A escola NÃO se responsabilizará por perdas ou danos.
- » Sugerimos evitar trazer para a escola aparelhos e jogos eletrônicos e seus respectivos acessórios que não sejam usados com objetivo pedagógico.

ESCOLAS PARCEIRAS

Consulte a lista de parceiros em nosso site.

ESTACIONAMENTO

Pedimos aos pais e responsáveis que não estacionem em frente às garagens dos vizinhos ou nas vagas reservadas a portadores de deficiência.

HORÁRIOS

Para desenvolver, na criança ou jovem, a responsabilidade e o compromisso e também para garantir a tranquilidade do dia escolar, procurem respeitar os horários:

	Entrada	Saída
Manhã	7h30	12h
Tarde	13h15	17h45
Tolerância: 10 minutos.		

Quando um aluno precisar exceder o seu horário ou sair mais cedo, o fato deve ser avisado à secretaria com antecedência (pelo menos 30 minutos antes do horário da saída).

A entrada dos alunos será pela portaria do prédio do Fundamental 1, sem a entrada dos pais na escola. Recados devem ser encaminhados via agenda, por telefone ou por e-mail. A saída dos alunos do F1 acontecerá pela portaria principal do F1, enquanto a do F2 será pela portaria secundária, próxima à quadra principal do F2.

Quem tem irmão(s) na Educação Infantil poderá sair pela portaria da Alameda das Falcatas. Quem for embora em veículo escolar, sairá pela portaria da Avenida das Palmeiras. Tais saídas devem ser comunicadas previamente à escola.

Pedimos aos pais que evitem buscar seu filho antes do horário de término das aulas, deixando para fazê-lo apenas quando for extremamente necessário.

Somente entregaremos o aluno aos pais ou pessoas autorizadas na “ficha de saída” e que estejam devidamente documentadas. Se seu filho for sair da escola com outra pessoa que não os responsáveis já autorizados, envie **AUTORIZAÇÃO POR ESCRITO**.

Os alunos do 6.º ao 9.º ano que vão para casa sozinhos ou que ficam esperando os pais fora da escola deverão trazer autorização por escrito e assinada pelos pais ou responsável.

É necessário que os alunos do Fundamental II cumpram os combinados para as saídas para a casa dos colegas e para dias de ficarem na escola para realizarem trabalhos em grupo – somente mediante autorizações escritas. **Não haverá autorizações por telefone e nem agendamentos de última hora.**

Após as 18h15, somente a portaria do prédio do Ensino Fundamental ficará aberta. Os alunos que ainda estiverem na escola deverão ser procurados nessa portaria.

MATERIA ESCOLAR

Os alunos do Ensino Fundamental devem providenciar o material individual pedido na **Lista de Material Escolar 2025**, disponível no site da escola. Fiquem atentos para adquirirem as edições atualizadas dos livros didáticos.

Procurem marcar, com nome completo e turma, todos os objetos pessoais e escolares, o que evitará confusões e trocas.

É indispensável que o(a) aluno(a) apresente-se para as aulas com o material completo, o que evita atrasos na execução das atividades, inclusive se houver aulas remotas.

Evitem o porte de joias, dinheiro, celulares, objetos e brinquedos de valor, pelos quais a escola não tem como se responsabilizar.

Encontra-se à disposição dos pais um baú de Achados e Perdidos, para que seja feita a identificação quando necessário. Periodicamente, a escola faz a exposição desses materiais.

AO FINAL DE CADA SEMESTRE, FAREMOS A ÚLTIMA EXPOSIÇÃO DO MATERIAL ENCONTRADO. O QUE NÃO FOR IDENTIFICADO SERÁ DOADO A INSTITUIÇÕES CARENTES.

TRABALHO DE CAMPO

Os trabalhos de campo promovidos pela escola enriquecem conteúdos estudados em sala de aula. As despesas com o transporte e demais taxas dependem do levantamento de preços na época do evento e não estão incluídas no orçamento da escola.

O aluno deverá apresentar-se com a autorização devidamente assinada pelos pais ou responsáveis. AVISAMOS QUE, PARA AS SAÍDAS COM EMPRESA CONTRATADA, NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES APÓS A DATA LIMITE MARCADA NA CORRESPONDÊNCIA, POIS A ESCOLA TEM UM PRAZO A CUMPRIR PARA CADASTRO DOS PARTICIPANTES POR QUESTÕES LEGAIS RELACIONADAS AO TRANSPORTE RODOVIÁRIO E SEGURO DE VIAGEM.

O uso do uniforme oficial é obrigatório. Fiquem atentos aos comunicados e materiais necessários, para que o aluno tenha um trabalho mais proveitoso e sem transtornos.

TRANSPORTE ESCOLAR

A lista dos especiais autorizados pelo órgão municipal de trânsito para essa prestação de serviço encontra-se no site da escola.

UNIFORME

Uniforme: blusa da escola, bermuda própria do uniforme ou calça azul marinho, preta ou jeans. O calçado deve ser tênis (de qualquer cor) ou sandálias (sem salto para as meninas). Os chinelos deverão ser evitados, podendo ser usados **apenas em caso de necessidade.**

O uso do calçado tipo “cros” está proibido na escola, pois não é um calçado seguro para os alunos.

Nas aulas de Educação Física, o aluno deverá comparecer de uniforme completo: bermuda, camiseta, tênis e meia. Sugerimos que os cabelos longos venham presos.

O uso do uniforme é obrigatório, diariamente, inclusive em atividade extraclasse. Todas as peças deverão ser marcadas com o nome e sobrenome do aluno.

Locais de venda:

Acesse nosso site:

<https://www.rouxinolneusarocho.com.br/nossa-escola-rouxinol/uniforme-escolar>

ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS

AVALIAÇÃO

Avaliação é uma questão fundamental na proposta pedagógica do Rouxinol Neusa Rocha. Por meio dela, a família, os alunos e os professores podem organizar-se, no sentido de promover melhoria no processo educativo.

Atribuímos à avaliação as seguintes funções básicas:

- Acompanhar o desenvolvimento do aluno e redirecionar ações durante o processo;
- Verificar os objetivos alcançados ao final de cada etapa da aprendizagem;
- Coletar dados para planejamento das próximas etapas.

O educando será avaliado a partir das habilidades e competências desenvolvidas, incluindo as atitudes necessárias ao aprendizado, à convivência e ao cuidado com o outro e com o ambiente.

Usamos os seguintes instrumentos de avaliação: observação diária, relatórios, provas, trabalhos e autoavaliação.

DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS

Etapa	Pontos distribuídos	Média
1. ^a	30	18
2. ^a	35	21
3. ^a	35	21
Total	100	60

OBSERVAÇÕES:

- » Em caso de falta em dia de atividade avaliativa, o aluno poderá fazer as provas de 2.^a chamada, que estão marcadas no calendário letivo. Ao final da etapa, o aluno fará a prova de 2.^a chamada, em horário extraturno, que substituirá a prova ou atividades avaliadas que tiver perdido, com a matéria de toda a etapa. Alunos que apresentarem atestado médico farão as provas sem custo; os demais deverão pagar uma taxa.
- » Ao final de cada etapa e ao final do ano, acontecem os Estudos Autônomos de Recuperação, momento em que os alunos que não obtiveram média durante a etapa ou média anual têm a chance de recuperar as notas, ao realizar as provas de recuperação.
- » Fiquem atentos ao calendário escolar e às regras contidas no Fórum (Fundamental II) sobre a recuperação do final do ano.

LIÇÃO DE CASA

A lição de casa destina-se à fixação, reflexão e/ou enriquecimento dos conteúdos estudados, esclarecimentos de dúvidas ou preparação para um novo conteúdo, contribuindo, também, para a formação do hábito de estudar diariamente, evitando acúmulo para as vésperas das avaliações. É de fundamental importância que o aluno realize diariamente, conforme as orientações recebidas. Contamos com a participação da família para a construção e o desenvolvimento da responsabilidade e do compromisso de nossos alunos.

Ensino Fundamental I

Caso o aluno deixe de apresentá-la, ou a apresente de maneira incompleta, o professor registrará no aplicativo, que disparará automaticamente uma notificação para a família.

Em casos de grande frequência de lições de casa não realizadas, os pais serão chamados, juntamente com o aluno, para fazermos alguns combinados e encaminhamentos.

Ensino Fundamental II

Toda lição de casa é registrada no quadro, em sala de aula, e postada no aplicativo Rouxinol Neusa Rocha. Caso o aluno deixe de apresentá-la, ou a apresente de maneira incompleta, o professor registrará no aplicativo, que disparará automaticamente uma notificação para a família.

Os professores do FII atribuem nota às lições de casa. Fiquem atentos ao planejamento recebido no início da etapa e aos combinados estabelecidos pelos professores.

Se persistirem os casos de lições de casa não apresentadas, os pais serão chamados, juntamente ao aluno, para que sejam implementados combinados e realizados encaminhamentos.

NORMAS DE CONVIVÊNCIA

Trabalhamos as normas de convivência na perspectiva da construção de valores humanos, através do diálogo e da compreensão, estabelecendo limites, dizendo SIM sempre que possível e NÃO sempre que necessário. Procuramos trabalhar a conscientização dos alunos com relação ao respeito aos que os cercam, à responsabilidade no cumprimento das tarefas, à necessidade da existência de regras para um bom convívio social e à autodisciplina. Privilegiamos momentos de discussões com os alunos para construção das regras da turma e de outras regras necessárias ao bom convívio na escola e em sociedade.

Realizamos, anualmente, no Colégio Neusa Rocha, no segmento do Ensino Fundamental II, um Fórum cujo objetivo é reunir a comunidade interna escolar: alunos, Coordenação, Direção e funcionários para, juntos, discutirmos e decidirmos as normas e regras para a boa convivência, a organização do trabalho escolar e a melhor aprendizagem possível. As regras contidas no Fórum norteiam a atribuição dos pontos de conceito de cada etapa.

SERVIÇOS DE APOIO

Psicóloga

A escola conta com o serviço de psicologia, de Ana Luzia Manetta, que faz atendimentos a alunos e pais sempre que sejam necessárias orientações específicas. A psicóloga ajuda a solucionar situações de conflitos entre alunos, oferece orientações a professores e coordenação, auxilia na observação e no encaminhamento de crianças para avaliação e no atendimento de outros profissionais.

Seguro

A escola conta ainda com seguro individual para casos de acidentes dentro de seu espaço físico.

REGIMENTO ESCOLAR – DEVERES DE ALUNOS E ALUNAS

Visando à construção de valores coerentes com o Projeto Pedagógico e de relações construtivas entre direção, professores, alunos e funcionários, baseadas no discernimento, no bom senso, na autonomia e no respeito mútuo, dentro de uma atmosfera propícia ao desenvolvimento das atividades escolares, cada aluno deve:

- I. Assumir plenamente as disposições aqui estabelecidas.
- II. Aplicar a máxima diligência no aproveitamento do ensino ministrado, frequentando e participando ativamente das aulas e demais atividades escolares.
- III. Portar-se no âmbito da escola, a qualquer tempo, com polidez, cordialidade e respeito, evitando vocabulário rude e discussões, tratando com respeito os colegas, funcionários, professores, coordenadores e Direção, evitando gritos e correria dentro do prédio.
- IV. Adotar a transparência e o diálogo aberto e direto como forma de resolução de conflitos com colegas, professores, funcionários, coordenadores e Direção, não sendo permitidas agressões físicas e verbais.
- V. Participar, opinar e posicionar-se em relação a questões pertinentes à vida escolar, respeitando a autoridade do educador, sua capacidade de discernimento e a opinião dos outros.
- VI. Utilizar os recursos oferecidos pela escola adequadamente, zelando pela manutenção da limpeza, dentro e fora da sala de aula, e pela conservação dos móveis e equipamentos, jamais instalando programas não autorizados nos computadores.
- VII. Abster-se do uso de telefone celular durante os horários de aula.
- VIII. Levantar-se, entrar ou sair de sala de aula somente conforme combinado com o professor.
- IX. Arrumar a sala ao fim de cada aula, organizando carteiras, materiais e retirando objetos pessoais.
- X. Seguir as regras referentes ao uso dos escaninhos, estando ciente de sua responsabilidade sobre o mesmo e de sua inadequação para guarda de objetos de valor.
- XI. Permanecer nas dependências da escola durante todo o horário escolar, jamais ausentando-se sem permissão.
- XII. Comunicar à Coordenação Pedagógica qualquer necessidade de faltar, atrasar-se ou sair mais cedo, apresentando justificativa.
- XIII. Entrar na Sala dos Professores e em locais de trabalho somente quando chamado.
- XIV. Solicitar a autorização da Coordenação e Direção antes de tomar a iniciativa de promover excursões, sorteios, coletas ou subscrições usando o nome da escola ou divulgar eventos não relacionados à escola.

Observação: Esclarecemos que as vendas de diversos (bijuterias, alimentos, figurinhas, adesivos, brinquedos, entre outros) só podem ser realizadas dentro de um projeto de trabalho da turma, sob a supervisão de um professor ou da Coordenação.